



## **AANBEVELING TOT WERKMETHODE\***

### Context:

Aanbeveling tot werkmethode inzake *de duidelijke vermelding van de volledige beroepsprocedure tegen de opgelegde bestuurlijke maatregelen* door de handhavende actoren.

(vergadering van de VHRM-werkgroep 'Bestuurlijke en Strafrechtelijke Sanctiëring' van woensdag 28 oktober 2009 en maandag 30 november 2009)

### Betrokken actoren:

- 1) Toezichthouders
- 2) Departement LNE, afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer (AMMC)
- 3) Burgemeesters
- 4) Provinciegouverneurs

### Inhoud aanbeveling:

Het verdient aanbeveling dat de volledige beroepsprocedure tegen de opgelegde bestuurlijke maatregelen (termijn, ontvankelijkheidsvoorwaarden zoals handtekening, kopie bestuurlijke maatregel, enz.) in het besluit houdende bestuurlijke maatregelen maximaal wordt gehanteerd door de toezichthouders, burgemeesters en provinciegouverneurs bij het opleggen van bestuurlijke maatregelen. Voor een efficiënte aanpak en communicatie werd ervoor geopteerd een standaardformulering uit te werken:

*"Vermelding van de beroepsprocedure in het besluit houdende bestuurlijke maatregelen.*

#### 1. Beroep door de vermoedelijke overtreder tegen het besluit houdende bestuurlijke maatregelen.

Conform artikel 16.4.17 van het decreet van 21 december 2007 (DABM) kan de vermoedelijke overtreder tegen het besluit houdende bestuurlijke maatregelen beroep indienen bij de minister. Op straffe van onontvankelijkheid wordt het beroep binnen een termijn van veertien dagen vanaf de kennisgeving van het besluit houdende de bestuurlijke maatregelen ingediend. Het beroep schorst het besluit houdende bestuurlijke maatregelen niet.

Conform artikel 62. §1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 (milieuhandhavingsbesluit) wordt het beroep ingediend met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de minister, per adres van het Departement: **Afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer, Koning Albert II-laan 20 bus 8 te 1000 Brussel**

Conform artikel 62 §2 van het milieuhandhavingsbesluit moet het beroepschrift voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de naam en de woonplaats vermelden van de beroepsindiener. Als woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de beroepsindiener, wordt dat in het beroepschrift aangegeven;
- 2° ondertekend zijn door de beroepsindiener of zijn raadsman. Een schriftelijke machtiging wordt bijgevoegd, tenzij de raadsman ingeschreven is als advocaat of advocaat-stagiair;
- 3° het voorwerp van het beroep vermelden, met een omschrijving van de ingeroepen argumenten;

---

\* *Uit de werkzaamheden van de VHRM-werkgroep 'Bestuurlijke en Strafrechtelijke Sanctiëring' is gebleken dat de geformuleerde werkmethode de praktische uitwerking van het Milieuhandhavingsdecreet kan faciliteren. De VHRM wil dan ook om die reden de handhavingsactoren deze werkmethode voorstellen. Rekening houdende met de inhoud en relevantie van de beschreven werkmethode kunnen de betrokken actoren steeds overgaan tot het afsluiten van een milieuhandhavingsprotocol ter zake. De VHRM kan bij het afsluiten van dergelijk protocol steeds een coördinerende en/of faciliterende rol opnemen.*

- 4° een kopie van de bestreden beslissing bevatten;
- 5° in voorkomend geval een inventaris van de overtuigingsstukken bevatten.

**2. Beroep door de verzoekende partij tegen de weigering van de toezichthouder om een besluit houdende bestuurlijke maatregelen te nemen.**

Conform artikel 64 van het milieuhandhavingsbesluit wordt op straffe van onontvankelijkheid het beroep tegen deze beslissing binnen een termijn van veertien dagen na de ontvangst ervan de beslissing per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs ingediend bij de minister, per adres van het Departement: Afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer, Koning Albert II-laan 20 bus 8 te 1000 Brussel

Conform artikel 65 van het milieuhandhavingsbesluit moet het beroepschrift op straffe van onontvankelijkheid voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de naam en de woonplaats van de beroepsindiener vermelden;
- 2° ondertekend zijn door de beroepsindiener;
- 3° het voorwerp van het beroep vermelden, met een omschrijving van de ingeroepen argumenten;
- 4° een kopie van de bestreden beslissing bevatten;
- 5° in voorkomend geval een inventaris van de overtuigingsstukken bevatten."

Deze standaardformulering werd verspreid via de VVSG-milieumail van 28 januari 2010. Tevens werd de formulering opgenomen in het verslag van de vergadering van de VHRM-werkgroep 'Vaststelling en Toezicht' van 11 februari 2010. AMMC maakt de formulering bekend via haar website ([www.lne.be/handhaving](http://www.lne.be/handhaving)), en zal ook op individuele basis de eventuele lacunes die worden vastgesteld bij de behandeling van de beroepsdossiers melden aan de betrokken handhavingsactoren.

Gezien en goedgekeurd d.d. *5 augustus 2011*

Prof. Dr. Michael Faure



Voorzitter Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving

Dr. Sc. Robert Baert



Ondervoorzitter Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving

An Stas



Vaste Secretaris Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving

Sigrid Raedschelders



Voorzitter VHRM-werkgroep 'Bestuurlijke en Strafrechtelijke sanctionering'